

VERİMLİ ÇALIŞMA TEKNİKLERİ



Neden Verimli Çalışmalıyız?

Çalışmaya Başlamak

Çalışmayı Devam Ettirmek

Daha İyi Öğrenmek

Zamanı Verimli Kullanmak

Unutmamak İçin

Verimli çalışmalıyız....

Engellerinizden Kurtulun

VERİMLİ DERS ÇALIŞMANIN ÖNÜNDEKİ ENGELLER

- Yapamadıklarına odaklanıp kendine güvenmemek
- Zorlandığın noktada bırakmak
- Aşırı kaygı /güvensizlik
- Kendini başkalarıyla kıyaslamak



Engellerinizden Kurtulun

VERİMLİ DERS ÇALIŞMANIN ÖNÜNDEKİ ENGELLER

- Plansız, programsız çalışmak
- Konulara hakim olmamak
- Düzenli tekrar yapmamak
- Zamanı iyi yönetememek
- Konuyu kavramadan çalışmayı bırakmak



Engellerinizden Kurtulun

VERİMLİ DERS ÇALIŞMANIN ÖNÜNDEKİ ENGELLER

- Ders çalışırken yemek, içmek
- Müzik eşliğinde veya gürültülü ortamda çalışmak
- Yatarak veya yarı yatar şekilde çalışmak
- Televizyona, tablete, telefona fazlaca vakit ayırmak



Verimli Çalışmak İçin



Planlı Çalıştığınızda



Zamanı daha verimli kullanırsınız ve konuları yetiştiremememe riskiniz azalır.



Sadece sevdiğiniz değil, dengeli bir şekilde tüm derslere çalışırsınız.



Sadece canınız istediğinde değil, her gün çalışırsınız..



Hangi derse çalışsam, ne zaman çalışmaya başlasam gibi kararsızlıklar yaşamazsınız.



Çalışmayı ertelemezsiniz.

Konuyu İyi Öğrenin

Konuyu
Öğrendikten
Sonra Test
Çözün.

Yanlış Yaptığınız
Soruların
Doğru Cevabını
Mutlaka öğrenin.

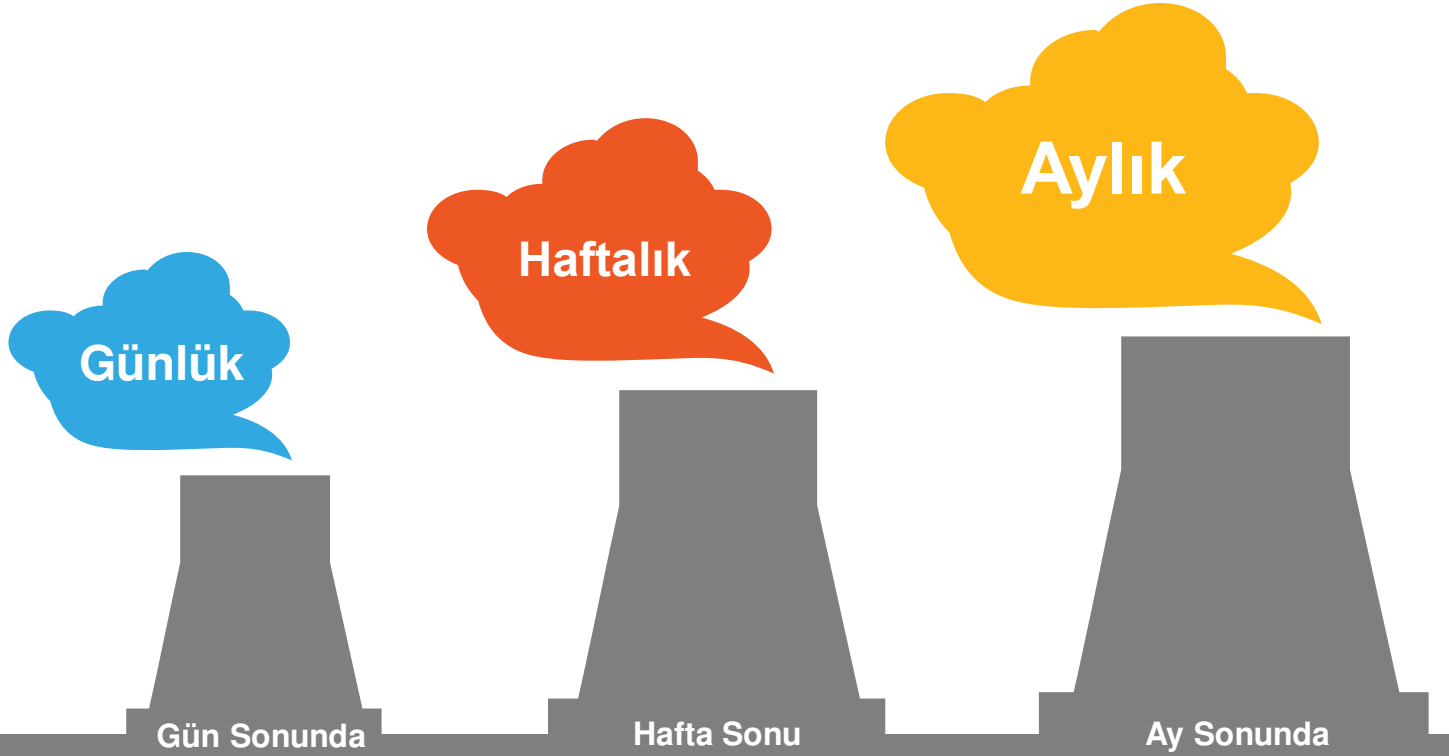
Derste Önemli
Yerleri Not Edin
veya Altını Çizin.

Testlerde Yanlış
Sayınız Fazla İse
Konuya Tekrar
Çalışın.

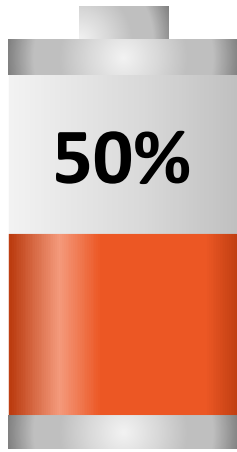
Dersi İyi Dinleyin ve
Anlamadığınız Yerleri
Öğretmene Sorun.

Tekrar Yapın.

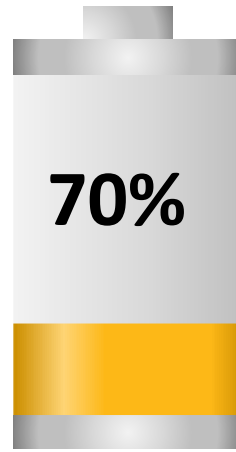
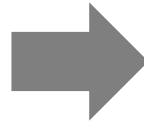
Günlük, **Haftalık** ve **Aylık** düzenli tekrarlar yapın.



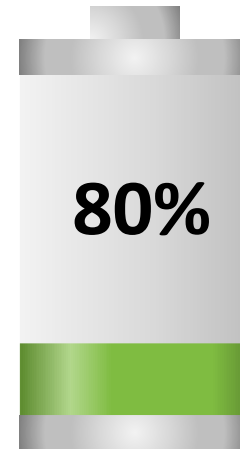
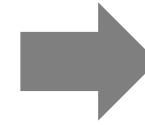
Tekrar Yapmadığınızda



20 dk. Sonra
Öğrendiğiniz
Bir Konunun
% 50'sini



1 Saat Sonra
Öğrendiğiniz
Bir Konunun
% 70'ini



1 Gün Sonra
Öğrendiğiniz
Bir Konunun
% 80'ini

Unutursunuz....

Kitap Okuyun

Düzenli Kitap Okursanız

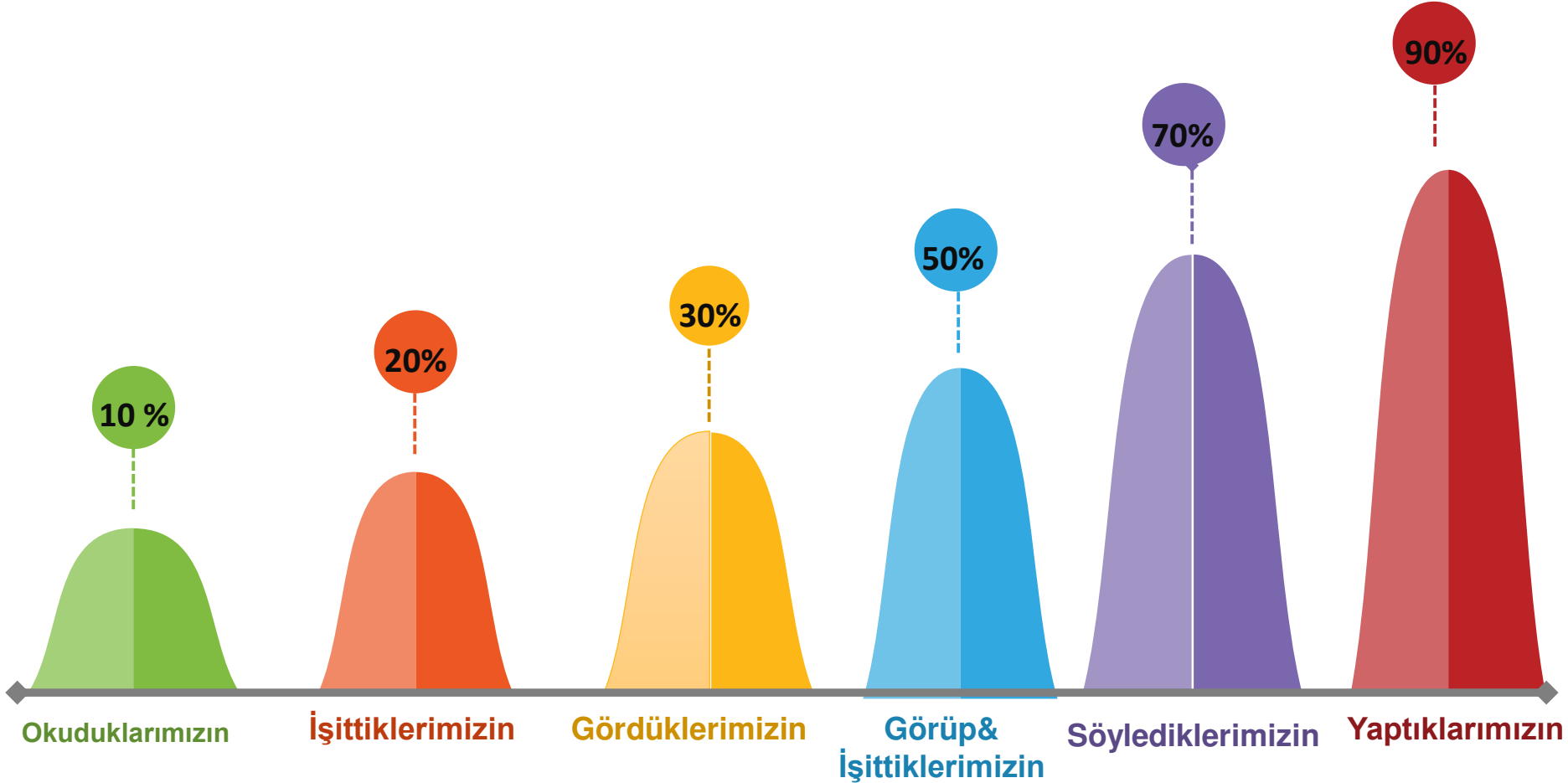
Hızlı okuma ve hızlı anlama alışkanlığı kazanırsınız.

Anlama, analiz etme, sentez yapma, yorumlama, farklı düşünebilme becerileriniz gelişir.

Ders başarınız ve genel kültürünüz artar.



Nasıl İyi Öğreniriz?

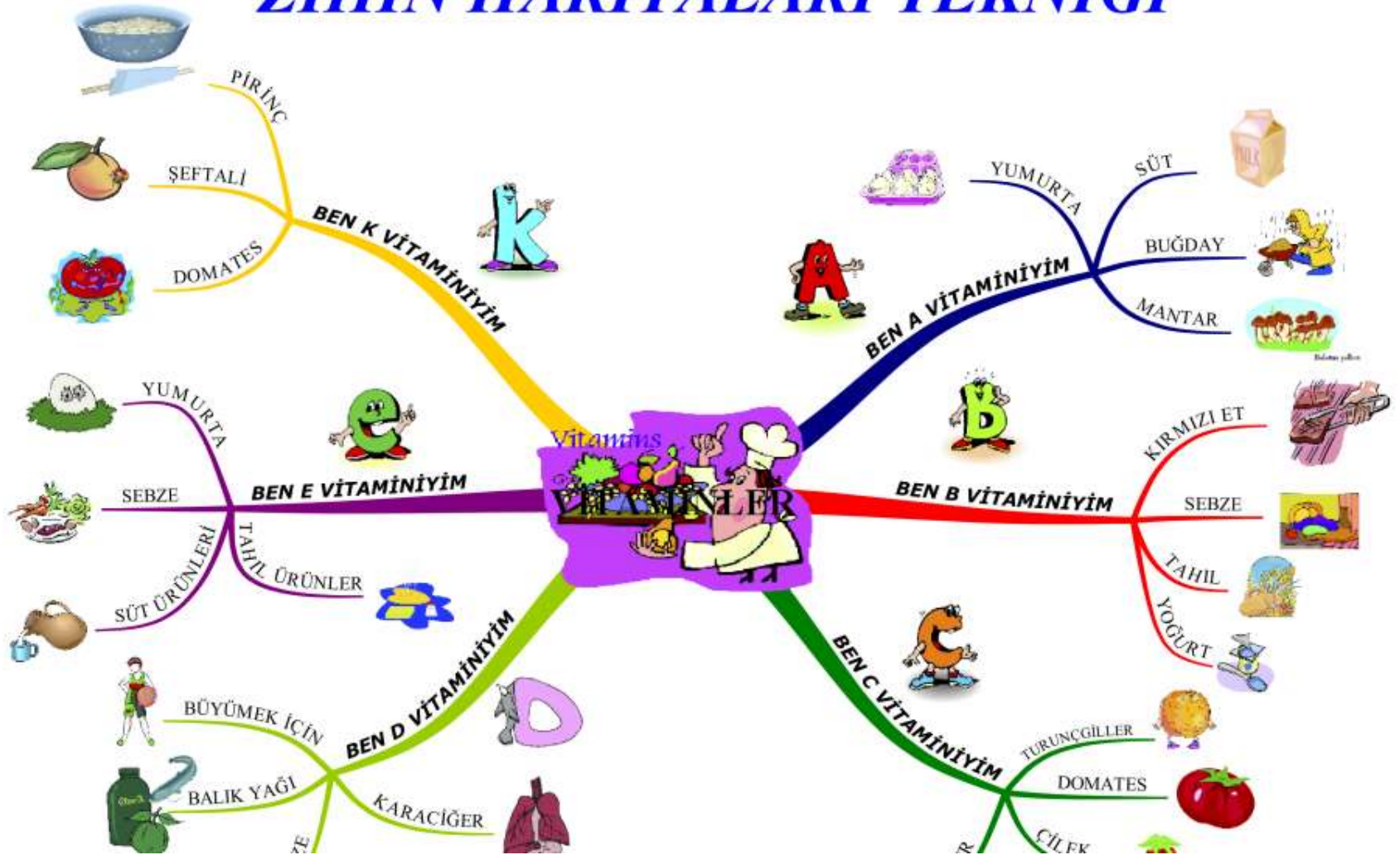


Aklımızda kalır...

AKÇANSA FATİH SULTAN MEHMET ORTAOKULU
REHBERLİK SERVİSİ

Farklı Öğrenme Yöntemleri Kullanın

ZİHİN HARİTALARI TEKNİĞİ



Test Çözün

- **Konuya Çalıştıktan Sonra Çözün**

- **Yapmadığınız Soruları Arkadaş veya Öğretmeninize Sorun**

- **Bazen Sınavda Olduğu Gibi Süre Tutarak Çözün**



- **Farklı Kaynaklardan Çözün.**

- **Belirli Bir Süre Çalıştıktan Sonra Mola Verin.(30-40 dk.)**

- **Zorlandığınız Dersten Sonra Daha Az Zorlandığınız Bir Dersten Çözün.**



Çalışma Ortamını Düzenle

ÇALIŞMA ORTAMININ DÜZENLENMESİ

Çalışma ortamı verimi etkiler.

Bunlara dikkat etmek önemli:

- Odanın ısı, ışık, oksijen açısından ideal olması
- Sessizliğin sağlanması
- Çalışma masasında çalışma
- Dikkat çekici uyaranları düzenleme



- Çalışma masasını sadece "çalışmak" için kullanmak önemlidir.
- Ders çalışma yönteminiz size özel olsa da bir gerçek var ki **yatarak** ve dikkat dağıtıcı **ders dışı uğraşlarla** birlikte ders çalışılmaz.



Odaklanma Sorunu Yaşıyorsanız



- **Amacınız Olsun**
Kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerinizin olması motivasyonunuzu artırır ve daha iyi odaklanırsınız.
- **Önyargılardan Kurtulun**
Anlamıyorum, çalışsam da yapamayacağım, ders çok zor, sorular çok zor olacak gibi önyargılardan uzak durun.
- **Olumlu Tutum Takının**
Bu ders gereksiz, dersi sevmiyorum, öğretmen anlatamıyor v.b. tutumlar motivasyonunuzu ve devamında başarıınızı düşürür.
- **Öğrenilmiş Çaresizlik Yaşamayın**
Bir konuyu daha önce anlamamış olmanız yine anlamayacağınız anlamına gelmez.

ÇALIŞIRKEN BUNLARA DİKKAT!



Verimli

Çalışma

AKÇANSA FATİH SULTAN MEHMET ORTAOKULU
REHBERLİK SERVİSİ

Bunlara Dikkat!

Ders çalışırken, TV izlemeyin, telefonla oynamayın. Telefonunuzu yanınızda olmasın.

Telefon



Çok kısa veya uzun süre (mola vermeden) çalışmayın.

Süre



Sadece sevdiğiniz değil, tüm derslere çalışın.

Tümü



Zorlandığınız bir dersten sonra, size daha kolay gelen derse çalışın.

Zor



Bunlara Dikkat!

ÇALIŞMA SÜRELERİNİN VE ARALIKLARININ PLANLANMASI

Çalışmaya ayrılan süre;





AKÇANSA FATİH SULTAN MEHMET ORTAOKULU REHBERLİK SERVİSİ



Sunumumuz Bitmiştir...



Teşekkürler...

<https://wordwall.net/tr-tr/community/5-s%C4%B1n%C4%B1f-ders-%C3%A7al%C4%B1%C5%9Fma>